

OVACIK KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İHALE İŞLEMLERİ	1-Adres beyanı 2-Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi 3-Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına Kayıtlı olduğunu gösterir belge 4-Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge 5-Noter tasdikli imza beyannamesi 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-İmza sirküleri 8-10. Madde taahhütnamesi 9-Teklif mektubu 10-Geçici teminat mektubu 11-Teknik personel taahhütnamesi 12-Yapı araçları taahhütnamesi 13-İş deneyim belgeleri 14-İhale dokümanının satın alındığına dair belge	Hemen
2	MAL VE HİZMET ALIMLARININ ÖDEMESİ	1-Fatura'nın aslı 2-hesap numarasını belirten dilekçe 3-SSK ve Vergi borcu yoktur yazısı	15 Gün
3	KÖY MUHTARLARININ TALEPLERİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Köy Kararı 3-Varsa keşif özeti-proje	15 Gün
4	KESİN TEMİNAT İADESİ İŞLEMİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 3-Kesin Kabul Tutanağı	Kesin Kabulden Sonra

OVACIK KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

5	İHALE İŞLEMLERİ	1-Başvuru Dilekçesi	İş Bitiminde
6	MAL VE HİZMET İŞ DENEYİM BELGESİ TALEBİ	1-Başvuru Dilekçesi	Kesin Kabulden Sonra

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ, EKSİKSİZ BELGE İLE BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDA Kİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ
İSİM	İSİM
UNVAN	BİRLİK MÜDÜRÜ	UNVAN	KAYMAKAM
ADRES	HÜKÜMET KONAĞI KAT:2 OVACIK/KARABÜK	ADRES	HÜKÜMET KONAĞI KAT:2 OVACIK/KARABÜK
TEL	0 370 877 10 01	TEL	0 370 877 10 01
FAX	0 370 877 10 96	FAX	0 370 877 10 96
E-POSTA	E-POSTA